|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ XÂY DỰNG** | ***Biểu mẫu số 03/ĐGTĐ-QĐCT/SĐBS*** |

**BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**ĐƯỢC QUY ĐỊNH CHI TIẾT TRONG DỰ THẢO VĂN BẢN**

**Tên dự thảo văn bản: Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 1**: **Cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. CĂN CỨ PHÁP LÝ**  *(Nêu rõ điều, khoản, điểm và tên văn bản quy định)* | 1. Khoản 7 Điều 60 Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ. |
| 2. Điều 11 và Điều 12 Nghị định 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe |
| **II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA TỪNG BỘ PHẬN TẠO THÀNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  *(Đối với bộ phận thủ tục hành chính được quy định chi tiết hoặc được sửa đổi, bổ sung thì đánh giá; bộ phận thủ tục hành chính không được quy định chi tiết hoặc không sửa đổi, bổ sung thì không đánh giá và xóa bỏ khỏi Biểu mẫu)* | |
| **1. Tên thủ tục hành chính** | |
| Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:……………………………………………………………………………………………...  …………………………...……………………………………………………………………………… |
| **2. Trình tự thực hiện** | |
| a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:……………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………… |
| b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:……………………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| c) Có áp dụng cơ chế liên thông không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:……………………………………………………………………………………………... |
| d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không? | Có  Không  Nếu CÓ, nêu rõ nội dung quy định:  Trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc chương trình tập huấn, cơ sở đào tạo có văn bản theo mẫu quy định tại Phụ lục V kèm theo Nghị định này và hồ sơ của cá nhân tham dự tập huấn gửi Sở Xây dựng;  Sở Xây dựng tiếp nhận danh sách do cơ sở đào tạo lập và hồ sơ cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác, trong thời hạn 02 ngày làm việc phải có văn bản nêu rõ nội dung, lý do đề nghị cơ sở đào tạo lái xe bổ sung đầy đủ, chính xác; trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định, tổ chức kiểm tra, đánh giá theo quy trình quy định;  Trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc, kể từ ngày đạt kết quả kiểm tra, Sở Xây dựng cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe và trả trực tiếp cho cá nhân  Lý do quy định: làm  - Các biện pháp có thể thay thế: Có  Không  Nếu CÓ, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo: giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính  Đối với người dân: Giảm thiểu thời gian chờ đợi khi thực hiện các thủ tục hành chính và tăng sự hài lòng của người dân đối với các cơ quan hành chính nhà nước.  Đối với bộ máy nhà nước:nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; ggiảm tải công việc cho cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường sự minh bạch, công khai trong hoạt động của cơ quan nhà nước. |
| **3. Cách thức thực hiện** |  |
| a) Nộp hồ sơ:  Trực tiếp  Bưu chính  Điện tử  b) Nhận kết quả:  Trực tiếp  Bưu chính  Điện tử | - Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có  Không  Nêu rõ lý do:  ………………………………………………………………………………..………………..................  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước,  cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có  Không  Nêu rõ lý do:  Với hạ tầng CNTT hiện nay, việc trả kết quả điện tử là phù hợp với xu thế 4.0 của quốc tế. |
| **4. Thành phần, số lượng hồ sơ** | |
| a) Tên thành phần hồ sơ 1: Đơn đề nghị theo mẫu quy định tại Phụ lục II kèm theo Nghị định | - Nêu rõ lý do quy định: Để xác định các thông tin của cá nhân đề nghị cấp Giấy phép.  - Yêu cầu về hình thức: theo mẫu quy định tại Phụ lục II kèm theo Nghị định. |
| b) Tên thành phần hồ sơ 2: Bằng tốt nghiệp trung cấp Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc Bằng tốt nghiệp Trung cấp chuyên nghiệp hoặc Trung cấp nghề trở lên | - Nêu rõ lý do quy định: Để xác định các thông tin của cá nhân đề nghị cấp Giấy phép.  - Yêu cầu về hình thức: bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao được chứng thực điện tử từ bản chính; Trường hợp đã được tích hợp vào tài khoản định danh điện tử thì việc xuất trình, kiểm tra có thể thực hiện thông qua tài khoản định danh điện tử |
| c) Tên thành phần hồ sơ 3 Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực); | - Nêu rõ lý do quy định: Để xác định các thông tin của cá nhân đề nghị cấp Giấy phép.  - Yêu cầu về hình thức: bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao được chứng thực điện tử từ bản chính; Trường hợp đã được tích hợp vào tài khoản định danh điện tử thì việc xuất trình, kiểm tra có thể thực hiện thông qua tài khoản định danh điện tử |
| d) Tên thành phần hồ sơ 4 01 ảnh | - Nêu rõ lý do quy định: Để xác định các thông tin của cá nhân đề nghị cấp Giấy phép.  - Yêu cầu về hình thức: ảnh màu cỡ 3 cm x 4 cm nền màu xanh, kiểu thẻ căn cước, được chụp trong thời gian không quá 06 tháng |
| đ) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không? | Có  Không  Nêu rõ: được quy định rõ ràng thành phần tại khoản 1 Điều 11 Dự thảo Nghị định |
| e) Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ | Lý do *(nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):*…………………………………………………………….  ………………………………………………………………................................................................... |
| **5. Thời hạn giải quyết** | |
| a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không? | - Có  Không  - Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính: Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày đạt kết quả kiểm tra, Sở Xây dựng cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe, vào sổ theo dõi theo mẫu quy định tại Phụ lục IV kèm theo Nghị định. Trường hợp cá nhân không đạt kết quả, Sở Xây dựng phải thông báo bằng văn bản  .Lý do quy định: ………………………………………………………………………………………….  ………………..………………………………………………………………………………………….. |
| b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan? | Có  Không  Lý do quy định: để đảm bảo tính rõ ràng và minh bạch trong quá trình thực hiện. |
| **6. Đối tượng thực hiện** |  |
| a) Đối tượng thực hiện: | - Tổ chức: Trong nước  Nước ngoài  Mô tả rõ:………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  - Cá nhân: Trong nước  Nước ngoài  Mô tả rõ:………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?:  Có  Không  Nêu rõ lý do: Dự thảo Nghị định đã quy định đầy đủ đối tượng thực hiện |
| b) Phạm vi áp dụng: | - Toàn quốc  Vùng  Địa phương  - Nông thôn  Đô thị  Miền núi  - Biên giới, hải đảo  - Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:  Có  Không  Nêu rõ lý do: Dự thảo Nghị định đã quy định phạm vi áp dụng Toàn quốc |
| Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: khoảng 0 tổ chức, cá nhân với khoảng 644 Giấy phép/năm. | |
| **7. Cơ quan giải quyết** | |
| a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không? | Có  Không  Lý do quy định:  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:  Đã được phân cấp đến cơ quan chuyên môn tại địa phương. |
| **8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)** | |
| a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không? | - Lệ phí: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do:……………………………..……………………………………………………...  - Phí: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do: ……………………………..……………………………………………………..  - Chi phí khác: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do: ……………………………..……………………………………………………..  - Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (*nếu được quy định tại dự án, dự thảo*):  + Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): …………………………..………………………………………..  + Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí):  + Mức chi phí khác:………………………………………………………………………………………  + Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có  Không  Lý do: ……………………………………………………..……………………………………………...  - Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do: ………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không? | Có  Không  Nội dung quy định:……………………………………………………………………………………….  ………………………..………………………………………………………………………………….  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **9. Mẫu đơn, tờ khai** | |
| a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không? | Có  Không  Lý do: để thuận lợi cho cơ quan quản lý cũng như người dân trong quá trình thực hiện thủ tục |
| b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đề nghị theo mẫu quy định tại Phụ lục II kèm theo Nghị định | - Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:  - Nội dung thông tin 1: Họ và tên, ngày tháng năm sinh.  Lý do quy định: Xác định chủ thể thực hiện thủ tục.  - Nội dung thông tin 2: Ngày tháng năm sinh  Lý do quy định: xác định đáp ứng điều kiện thực hiện thủ tục.  - Nội dung thông tin 3: Số CCCD hoặc Giấy CC  Lý do quy định: xác định danh tính cá nhân người thực hiện thủ tục.  - Nội dung thông tin 4: Giấy phép lái xe hiện có  Lý do quy định: xác định đáp ứng điều kiện thực hiện thủ tục.  - Nội dung thông tin 5: Ảnh của cá nhân  Lý do quy định: xác định đáp ứng điều kiện thực hiện thủ tục.  - Nội dung thông tin 6: đăng ký nhận kết quả TTHC bằng: bản điện tử hoặc bản giấy  Lý do quy định: để thuận lợi cho công tác thực hiện thủ tục.  - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có  Không  Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận:  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………... |
| d) Ngôn ngữ | - Tiếng Việt  Song ngữ  Nêu rõ loại song ngữ: Việt - Anh.  Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ):………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **10. Yêu cầu, điều kiện** |  |
| Có quy định yêu cầu, điều kiện không? | Có  Không  Lý do quy định: hoạt động đào tạo lái xe thuộc nhóm ngành nghề kinh doanh có điều kiện theo đó giáo viên dạy thực hành lái xe phải dáp ứng tiêu chuẩn |
| Yêu cầu, điều kiện 1:  Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc Bằng tốt nghiệp Trung cấp chuyên nghiệp hoặc Trung cấp nghề trở lên | - Lý do quy định: đáp ứng mục tiêu giảng dạy  - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………....................................  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| Yêu cầu, điều kiện 2:  Giáo viên dạy các hạng B, C1 phải có giấy phép lái xe đủ thời gian từ 03 năm trở lên, kể từ ngày trúng tuyển; giáo viên dạy các hạng C, D2, D1, D, BE, C1E, CE, D2E, D1E, DE phải có giấy phép lái xe đủ thời gian từ 05 năm trở lên kể từ ngày trúng tuyển | - Lý do quy định: …………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………….………………………...............................  ……………………………………………………………………………………………………………  - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………....................................  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| Yêu cầu, điều kiện 3:  Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ sơ cấp nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng sư phạm bậc 1 hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ sơ cấp hoặc tương đương trở lên | - Lý do quy định: …………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………….………………………...............................  ……………………………………………………………………………………………………………  - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………....................................  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| Yêu cầu, điều kiện 4:  Đã qua tập huấn về nghiệp vụ dạy thực hành lái xe theo chương trình do Bộ Giao thông vận tải ban hành và được cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe theo mẫu quy định tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định | - Lý do quy định: …………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………….………………………...............................  ……………………………………………………………………………………………………………  - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………....................................  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| **11. Kết quả thực hiện** | |
| a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì? | - Giấy phép  - Giấy chứng nhận  - Giấy đăng ký  - Chứng chỉ  - Thẻ  - Quyết định hành chính  - Văn bản xác nhận/chấp thuận  - Loại khác:  Đề nghị nêu rõ:…………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy  Bản điện tử |
| b) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không? | Có  Không  Lý do:……………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? | Có  Không  - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể:  - Nếu Không, nêu rõ lý do: tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân. |
| d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? | Toàn quốc  Địa phương  Lý do:……………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ** | |
| Họ và tên người điền: Nguyễn Thị Hiền Lương  Điện thoại cố định: 0243.8571646; Di động:  E-mail: lươnghiendung@gmail.com | |

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 2**: **Cấp lại giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. CĂN CỨ PHÁP LÝ**  *(Nêu rõ điều, khoản, điểm và tên văn bản quy định)* | 1. Khoản 7 Điều 60 Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ . |
| 2. Điều 13 Nghị định 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe |
| **II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA TỪNG BỘ PHẬN TẠO THÀNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  *(Đối với bộ phận thủ tục hành chính được quy định chi tiết hoặc được sửa đổi, bổ sung thì đánh giá; bộ phận thủ tục hành chính không được quy định chi tiết hoặc không sửa đổi, bổ sung thì không đánh giá và xóa bỏ khỏi Biểu mẫu)* | |
| **1. Tên thủ tục hành chính** | |
| Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:……………………………………………………………………………………………...  …………………………...……………………………………………………………………………… |
| **2. Trình tự thực hiện** | |
| a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:……………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………… |
| b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:……………………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| c) Có áp dụng cơ chế liên thông không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:……………………………………………………………………………………………... |
| d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không? | Có  Không  Nếu CÓ, nêu rõ nội dung quy định:  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  - Các biện pháp có thể thay thế: Có  Không  Nếu CÓ, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo:  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **3. Cách thức thực hiện** |  |
| a) Nộp hồ sơ:  Trực tiếp  Bưu chính  Điện tử  b) Nhận kết quả:  Trực tiếp  Bưu chính  Điện tử | - Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có  Không  Nêu rõ lý do: tạo điểu kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân trong quấ trình tổ chức thực hiện  - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước,  cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có  Không  Nêu rõ lý do:  Với hạ tầng CNTT hiện nay, việc trả kết quả điện tử là phù hợp với xu thế 4.0 của quốc tế. |
| **4. Thành phần, số lượng hồ sơ** | |
| a) Tên thành phần hồ sơ 1: Đơn đề nghị theo mẫu quy định tại Phụ lục II kèm theo Nghị định | - Nêu rõ lý do quy định: Để xác định các thông tin của cá nhân đề nghị cấp Giấy phép.  - Yêu cầu về hình thức: theo mẫu quy định tại Phụ lục II kèm theo Nghị định. |
| b) Tên thành phần hồ sơ 2 01 ảnh | - Nêu rõ lý do quy định: Để xác định các thông tin của cá nhân đề nghị cấp Giấy phép.  - Yêu cầu về hình thức: ảnh màu cỡ 3 cm x 4 cm nền màu xanh, kiểu thẻ căn cước, được chụp trong thời gian không quá 06 tháng |
| c) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không? | Có  Không  Nêu rõ:……………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………........  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| e) Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ | Lý do *(nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):*…………………………………………………………….  ………………………………………………………………................................................................... |
| **5. Thời hạn giải quyết** | |
| a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không? | - Có  Không  - Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính: Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Xây dựng cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe, vào sổ theo dõi theo mẫu quy định tại Phụ lục IV kèm theo Nghị định này. Trường hợp cá nhân không đạt kết quả, Sở Xây dựng phải thông báo bằng văn bản  .Lý do quy định: để đảm bảo tính minh bạch trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính |
| b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan? | Có  Không  Lý do quy định: để đảm bảo tính rõ ràng và minh bạch trong quá trình thực hiện. |
| **6. Đối tượng thực hiện** |  |
| a) Đối tượng thực hiện: | - Tổ chức: Trong nước  Nước ngoài  Mô tả rõ:………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  - Cá nhân: Trong nước  Nước ngoài  Mô tả rõ:………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?:  Có  Không  Nêu rõ lý do: Dự thảo Nghị định đã quy định đầy đủ đối tượng thực hiện |
| b) Phạm vi áp dụng: | - Toàn quốc  Vùng  Địa phương  - Nông thôn  Đô thị  Miền núi  - Biên giới, hải đảo  - Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:  Có  Không  Nêu rõ lý do: Dự thảo Nghị định đã quy định phạm vi áp dụng Toàn quốc |
| Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: khoảng 304 tổ chức, cá nhân với khoảng 304 Giấy phép/năm. | |
| **7. Cơ quan giải quyết** | |
| a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không? | Có  Không  Lý do quy định:  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:  Đã được phân cấp đến cơ quan chuyên môn tại địa phương. |
| **8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)** | |
| a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không? | - Lệ phí: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do:……………………………..……………………………………………………...  - Phí: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do: ……………………………..……………………………………………………..  - Chi phí khác: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do: ……………………………..……………………………………………………..  - Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (*nếu được quy định tại dự án, dự thảo*):  + Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): …………………………..………………………………………..  + Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí):  + Mức chi phí khác:………………………………………………………………………………………  + Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có  Không  Lý do: ……………………………………………………..……………………………………………...  - Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do: ………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không? | Có  Không  Nội dung quy định:……………………………………………………………………………………….  ………………………..………………………………………………………………………………….  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **9. Mẫu đơn, tờ khai** | |
| a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không? | Có  Không  Lý do: để thuận lợi cho cơ quan quản lý cũng như người dân trong quá trình thực hiện thủ tục |
| b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Đơn đề nghị theo mẫu quy định tại Phụ lục II kèm theo Nghị định | - Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:  - Nội dung thông tin 1: Họ và tên, ngày tháng năm sinh.  Lý do quy định: Xác định chủ thể thực hiện thủ tục.  - Nội dung thông tin 2: Ngày tháng năm sinh  Lý do quy định: xác định đáp ứng điều kiện thực hiện thủ tục.  - Nội dung thông tin 3: Số CCCD hoặc Giấy CC  Lý do quy định: xác định danh tính cá nhân người thực hiện thủ tục.  - Nội dung thông tin 4: Giấy phép lái xe hiện có  Lý do quy định: xác định đáp ứng điều kiện thực hiện thủ tục.  - Nội dung thông tin 5: Ảnh của cá nhân  Lý do quy định: xác định đáp ứng điều kiện thực hiện thủ tục.  - Nội dung thông tin 6: đăng ký nhận kết quả TTHC bằng: bản điện tử hoặc bản giấy  Lý do quy định: để thuận lợi cho công tác thực hiện thủ tục.  - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có  Không  Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận:  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………... |
| d) Ngôn ngữ | - Tiếng Việt  Song ngữ  Nêu rõ loại song ngữ: Việt - Anh.  Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ):………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **10. Yêu cầu, điều kiện** |  |
| Có quy định yêu cầu, điều kiện không? | Có  Không  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| Yêu cầu, điều kiện 1:  Đã được cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe | - Lý do quy định: …………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………….………………………...............................  ……………………………………………………………………………………………………………  - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ: Thủ tục cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe.  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| **11. Kết quả thực hiện** | |
| a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì? | - Giấy phép  - Giấy chứng nhận  - Giấy đăng ký  - Chứng chỉ  - Thẻ  - Quyết định hành chính  - Văn bản xác nhận/chấp thuận  - Loại khác:  Đề nghị nêu rõ:…………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy  Bản điện tử |
| b) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không? | Có  Không  Lý do:……………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? | Có  Không  - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể:  - Nếu Không, nêu rõ lý do: tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân. |
| d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? | Toàn quốc  Địa phương  Lý do:……………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ** | |
| Họ và tên người điền: Nguyễn Thị Hiền Lương  Điện thoại cố định: 0243.8571646; Di động:  E-mail: lươnghiendung@gmail.com | |

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 3**: **Cấp bổ sung, cấp lại giấy phép xe tập lái**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. CĂN CỨ PHÁP LÝ**  *(Nêu rõ điều, khoản, điểm và tên văn bản quy định)* | 1. Khoản 7 Điều 60 Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ. |
| 2. Điều 15 và Điều 16 Nghị định 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe |
| **II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA TỪNG BỘ PHẬN TẠO THÀNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  *(Đối với bộ phận thủ tục hành chính được quy định chi tiết hoặc được sửa đổi, bổ sung thì đánh giá; bộ phận thủ tục hành chính không được quy định chi tiết hoặc không sửa đổi, bổ sung thì không đánh giá và xóa bỏ khỏi Biểu mẫu)* | |
| **1. Tên thủ tục hành chính** | |
| Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không? | Có  Không  Nêu rõ lý do: được quy định cụ thể và rõ ràng tại Điều 15 Dự thảo Nghị định |
| **2. Trình tự thực hiện** | |
| a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do: được quy định cụ thể và rõ ràng tại khoản 2 Điều 15 Dự thảo Nghị định |
| b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do: được quy định cụ thể và rõ ràng về trách nhiệm và nội đugn công việc của Sở GTVT tại khoản 2 Điều 15 Dự thảo Nghị định |
| c) Có áp dụng cơ chế liên thông không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:……………………………………………………………………………………………... |
| d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không? | Có  Không  Nếu CÓ, nêu rõ nội dung quy định:  Sở Xây dựng tổ chức kiểm tra cấp giấy phép xe tập lái cho tổ chức đề nghị cấp phép tại thời điểm kiểm tra cấp giấy phép đào tạo lái xe  Lý do quy định: nhằm xác thực đáp ứng điều kiện theo quy định.  - Các biện pháp có thể thay thế: Có  Không  Nếu CÓ, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo: thay thế hình thức kiểm tra ban đầu bằng hình thức hậu kiểm |
| **3. Cách thức thực hiện** |  |
| a) Nộp hồ sơ:  Trực tiếp  Bưu chính  Điện tử  b) Nhận kết quả:  Trực tiếp  Bưu chính  Điện tử | - Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có  Không  Nêu rõ lý do:  ………………………………………………………………………………..………………..................  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước,  cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có  Không  Nêu rõ lý do:  Với hạ tầng CNTT hiện nay, việc trả kết quả điện tử là phù hợp với xu thế 4.0 của quốc tế. |
| **4. Thành phần, số lượng hồ sơ** | |
| a) Tên thành phần hồ sơ 1:  Báo cáo và danh sách xe đề nghị cấp giấy phép xe tập lái | - Nêu rõ lý do quy định: Để xác định danh tính của đối tượng đề nghị cấp Giấy phép.  - Yêu cầu về hình thức: Theo mẫu quy định tại Phụ lục VIII ban hành kèm theo Nghị định số 65/2016/NĐ-CP sửa đổi. |
| c) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không? | Có  Không  Nêu rõ:……………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………........  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| d) Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ | Lý do *(nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):*…………………………………………………………….  ………………………………………………………………................................................................... |
| **5. Thời hạn giải quyết** | |
| a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không? | - Có  Không  - Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính Trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc, kể từ ngày cấp giấy phép đào tạo lái xe cho cơ sở đào tạo, Sở Xây dựng hoặc Cục Đường bộ Việt Nam cấp giấy phép xe tập lái. Trường hợp không cấp, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.  Lý do quy định: để đảm bảo tính minh bạch trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. |
| b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan? | Có  Không  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ………………………...…………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **6. Đối tượng thực hiện** |  |
| a) Đối tượng thực hiện: | - Tổ chức: Trong nước  Nước ngoài  Mô tả rõ:………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  - Cá nhân: Trong nước  Nước ngoài  Mô tả rõ:………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?:  Có  Không  Nêu rõ lý do:……………………………………………………………………………………………...  .…………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| b) Phạm vi áp dụng: | - Toàn quốc  Vùng  Địa phương  - Nông thôn  Đô thị  Miền núi  - Biên giới, hải đảo  - Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:  Có  Không  Nêu rõ lý do: Dự thảo Nghị định đã quy định phạm vi áp dụng toàn quốc |
| Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: khoảng 0 tổ chức, cá nhân với khoảng 2.474 Giấy phép/năm. | |
| **7. Cơ quan giải quyết** | |
| a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không? | Có  Không  Lý do quy định: để đảm bảo tính minh bạch ttrong tổ chức thực hiện |
| b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:  Đã được phân cấp đến cơ quan chuyên môn tại địa phương. |
| **8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)** | |
| a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không? | - Lệ phí: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do:……………………………..……………………………………………………...  - Phí: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do: ……………………………..……………………………………………………..  - Chi phí khác: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do: ……………………………..……………………………………………………..  - Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (*nếu được quy định tại dự án, dự thảo*):  + Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): …………………………..………………………………………..  + Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí):  + Mức chi phí khác:………………………………………………………………………………………  + Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có  Không  Lý do: ……………………………………………………..……………………………………………...  - Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do: ………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không? | Có  Không  Nội dung quy định:……………………………………………………………………………………….  ………………………..………………………………………………………………………………….  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **9. Mẫu đơn, tờ khai** | |
| a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không? | Có  Không  Lý do: …………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………........ |
| b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Báo cáo và danh sách xe đề nghị cấp giấy phép xe tập lái | - Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:  - Nội dung thông tin 1:Biển số đăng ký.  Lý do quy định: Xác định đối tượng cấp giấy phép.  - Nội dung thông tin 2: Xe của cơ sở đào tạo  Lý do quy định: xác định đáp ứng điều kiện thực hiện thủ tục.  - Nội dung thông tin 3: Xe Hợp đồng  Lý do quy định: xác định đáp ứng điều kiện thực hiện thủ tục.  - Nội dung thông tin 4: Nhãn hiệu  Lý do quy định: Xác định đối tượng cấp giấy phép.  - Nội dung thông tin 5: Loại xe  Lý do quy định: Xác định đối tượng cấp giấy phép.  - Nội dung thông tin 6: Số động cơ  Lý do quy định: Xác định đối tượng cấp giấy phép.  - Nội dung thông tin 7: Số khung  Lý do quy định: Xác định đối tượng cấp giấy phép.  - Nội dung thông tin 8: Giấy chứng nhận kiểm định ATKT&BVMT  Lý do quy định: xác định đáp ứng điều kiện thực hiện thủ tục.  - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có  Không  Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận:  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………... |
| d) Ngôn ngữ | - Tiếng Việt  Song ngữ  Nêu rõ loại song ngữ: Việt - Anh.  Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ):………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **10. Yêu cầu, điều kiện** |  |
| Có quy định yêu cầu, điều kiện không? | Có  Không  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| Yêu cầu, điều kiện 1:  Có xe tập lái các hạng thuộc quyền sử dụng hợp pháp của cơ sở đào tạo lái xe; được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xe tập lái; trường hợp cơ sở đào tạo có dịch vụ sát hạch lái xe, căn cứ thời gian sử dụng xe sát hạch vào mục đích sát hạch, được phép sử dụng xe sát hạch để vừa thực hiện sát hạch lái xe, vừa đào tạo lái xe nhưng số lượng xe sát hạch dùng để tính lưu lượng đào tạo không quá 50% số xe sát hạch sử dụng để dạy lái | - Lý do quy định: để đáp ứng mục tiêu quản lý  - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………....................................  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| Yêu cầu, điều kiện 2:  Xe tập lái, gồm các hạng: A1, A (loại ly hợp điều khiển tự động, loại ly hợp điều khiển bằng tay), B1, B (loại số tự động và số cơ khí), C1, C, D1, D2, D, BE, C1E, CE, D1E, D2E và DE | - Lý do quy định: để đảm bảo tính thống nhất trong hoạt động đào tạo  - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………....................................  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| Yêu cầu, điều kiện 3:  Xe tập lái các hạng sử dụng các loại xe tương ứng với hạng giấy phép lái xe quy định tại khoản 1 Điều 57 Luật trật tự an toàn gia thông đường bộ | - Lý do quy định: để đảm bảo tuân thủ quy định của văn bản có tính pháp lý cao hơn  - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………....................................  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| Yêu cầu, điều kiện 4:  Ô tô tải sử dụng để làm xe tập lái hạng B phải có **khối lượng toàn bộ theo thiết kế từ 2.500 kg đến 3.500 kg** với số lượng không quá 30% tổng số xe tập lái cùng hạng của cơ sở đào tạo. Xe tập lái hạng B và BE có niên hạn không quá 20 năm (tính từ năm sản xuất); xe tập lái hạng C1, C, D2, D1, D, BE, C1E, CE, D2E, D1E, DE có niên hạn theo quy định tại Nghị định số …/2024/NĐ-CP ngày … tháng … năm 2024 của Chính phủ quy định niên hạn sử dụng đối với xe ô tô chở hàng và xe ô tô chở người | - Lý do quy định: để đáp ứng mục tiêu quản lý.  - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………....................................  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| Yêu cầu, điều kiện 5:  Xe tập lái được gắn 02 biển “TẬP LÁI” trước và sau xe theo mẫu quy định tại Phụ lục IV Nghị định này; có hệ thống phanh phụ được lắp đặt bảo đảm hiệu quả phanh, được bố trí bên ghế ngồi của giáo viên dạy thực hành lái xe; xe tập lái trên đường giao thông có thiết bị giám sát thời gian và quãng đường học thực hành lái xe của học viên; xe tập lái loại tải thùng có mui che mưa, che nắng, ghế ngồi cho học viên; có giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện giao thông cơ giới đường bộ còn hiệu lực | - Lý do quy định: để đáp ứng mục tiêu quản lý.  - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ: thủ tục cấp giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện giao thông cơ giới đường bộ.  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| **11. Kết quả thực hiện** | |
| a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì? | - Giấy phép  - Giấy chứng nhận  - Giấy đăng ký  - Chứng chỉ  - Thẻ  - Quyết định hành chính  - Văn bản xác nhận/chấp thuận  - Loại khác:  Đề nghị nêu rõ:…………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy  Bản điện tử |
| b) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không? | Có  Không  Lý do:……………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? | Có  Không  - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể: có thời hạn tương ứng với thời gian được phép lưu hành của xe tập lái.  - Nếu Không, nêu rõ lý do:…………………………………………………………………………….  ……………………………………………………….……………………….......................................... |
| d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? | Toàn quốc  Địa phương  Lý do:……………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ** | |
| Họ và tên người điền: Nguyễn Thị Hiền Lương  Điện thoại cố định: 0243.8571646; Di động:  E-mail: lươnghiendung@gmail.com | |

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 4**: **Cấp giấy phép đào tạo lái xe, cấp giấy phép xe tập lái**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. CĂN CỨ PHÁP LÝ**  *(Nêu rõ điều, khoản, điểm và tên văn bản quy định)* | 1. Khoản 7 Điều 60 Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ. |
| 2. Điều 18 và Điều 19 Nghị định 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe |
| **II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA TỪNG BỘ PHẬN TẠO THÀNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  *(Đối với bộ phận thủ tục hành chính được quy định chi tiết hoặc được sửa đổi, bổ sung thì đánh giá; bộ phận thủ tục hành chính không được quy định chi tiết hoặc không sửa đổi, bổ sung thì không đánh giá và xóa bỏ khỏi Biểu mẫu)* | |
| **1. Tên thủ tục hành chính** | |
| Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không? | Có  Không  Nêu rõ lý do: được quy định rõ ràng và cụ thể taaij Điều 18 và Điều 19 Dự thảo Nghị định |
| **2. Trình tự thực hiện** | |
| a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do: để đảm bảo tính thống nhất và minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện |
| b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do: để đảm bảo tính rõ ràng và minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện |
| c) Có áp dụng cơ chế liên thông không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:……………………………………………………………………………………………... |
| d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không? | Có  Không  Nếu CÓ, nêu rõ nội dung quy định:  Trong thời hạn không quá 06 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Xây dựng tổ chức kiểm tra thực tế và cấp giấy phép đào tạo lái xe cho cơ sở đào tạo;   Trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc, kể từ ngày cấp giấy phép đào tạo lái xe cho cơ sở đào tạo, Sở Xây dựng cấp giấy phép xe tập lái  Lý do quy định: nhằm xác thực đáp ứng điều kiện theo quy định.  - Các biện pháp có thể thay thế: Có  Không  Nếu CÓ, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo: thay thế hình thức kiểm tra trực tiếp bằng hình thức hậu kiểm. |
| **3. Cách thức thực hiện** |  |
| a) Nộp hồ sơ:  Trực tiếp  Bưu chính  Điện tử  b) Nhận kết quả:  Trực tiếp  Bưu chính  Điện tử | - Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có  Không  Nêu rõ lý do:  ………………………………………………………………………………..………………..................  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước,  cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có  Không  Nêu rõ lý do:  Với hạ tầng CNTT hiện nay, việc trả kết quả điện tử là phù hợp với xu thế 4.0 của quốc tế. |
| **4. Thành phần, số lượng hồ sơ** | |
| a) Tên thành phần hồ sơ 1:  Văn bản kèm báo cáo đề nghị cấp giấy phép đào tạo lái xe | - Nêu rõ lý do quy định: Để xác định danh tính của đối tượng đề nghị cấp Giấy phép.  - Yêu cầu về hình thức: Theo mẫu quy định tại Phụ lục X ban hành kèm theo Nghị định. |
| b) Tên thành phần hồ sơ 2 Quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập của cơ quan có thẩm quyền | - Nêu rõ lý do quy định: làm căn cứ để xác định đối tượng cấp giấy phép.  - Yêu cầu về hình thức: bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao được chứng thực điện tử từ bản chính; Trường hợp giấy tờ đã được tích hợp vào tài khoản định danh điện tử thì việc xuất trình, kiểm tra có thể thực hiện thông qua tài khoản định danh điện tử. |
| c) Tên thành phần hồ sơ 3 Bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc quyết định giao đất, cho thuê đất để xây dựng cơ sở đào tạo lái xe của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kèm theo bản sao biên lai (nộp tiền sử dụng đất hoặc tiền thuê đất) hoặc minh chứng đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định.  Bản sao hợp đồng thuê cơ sở vật chất gắn liền với đất còn thời hạn ít nhất là 05 năm kể từ ngày gửi hồ sơ đối với trường hợp thuê cơ sở vật chất gắn liền với đất và giấy tờ chứng minh quyền sử dụng hoặc quyền sở hữu của bên cho thuê | - Nêu rõ lý do quy định: làm căn cứ để xác định đối tượng cấp giấy phép.  - Yêu cầu về hình thức: bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao được chứng thực điện tử từ bản chính; Trường hợp giấy tờ đã được tích hợp vào tài khoản định danh điện tử thì việc xuất trình, kiểm tra có thể thực hiện thông qua tài khoản định danh điện tử. |
| d) Tên thành phần hồ sơ 4 Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe của giáo viên | - Nêu rõ lý do quy định: làm căn cứ để xác định đối tượng cấp giấy phép.  - Yêu cầu về hình thức: bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao được chứng thực điện tử từ bản chính; Trường hợp giấy tờ đã được tích hợp vào tài khoản định danh điện tử thì việc xuất trình, kiểm tra có thể thực hiện thông qua tài khoản định danh điện tử. |
| c) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không? | Có  Không  Nêu rõ:……………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………........  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| d) Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ | Lý do *(nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):*…………………………………………………………….  ………………………………………………………………................................................................... |
| **5. Thời hạn giải quyết** | |
| a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không? | - Có  Không  - Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính trong thời hạn 10 ngày tổ chức kiểm tra và cấp giấy phép  - Lý do quy định: để đảm bảo tính minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện |
| b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan? | Có  Không  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ………………………...…………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **6. Đối tượng thực hiện** |  |
| a) Đối tượng thực hiện: | - Tổ chức: Trong nước  Nước ngoài  Mô tả rõ:………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  - Cá nhân: Trong nước  Nước ngoài  Mô tả rõ:………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?:  Có  Không  Nêu rõ lý do để đảm bảo mục tiêu quản lý |
| b) Phạm vi áp dụng: | - Toàn quốc  Vùng  Địa phương  - Nông thôn  Đô thị  Miền núi  - Biên giới, hải đảo  - Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:  Có  Không  Nêu rõ lý do: dự thảo quy định áp dụng trong phạm vi toàn quốc |
| Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: khoảng 0 tổ chức, cá nhân với khoảng 19 Giấy phép/năm. | |
| **7. Cơ quan giải quyết** | |
| a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không? | Có  Không  Lý do quy định:  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:  Đã được phân cấp đến cơ quan chuyên môn tại địa phương. |
| **8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)** | |
| a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không? | - Lệ phí: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do:……………………………..……………………………………………………...  - Phí: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do: ……………………………..……………………………………………………..  - Chi phí khác: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do: ……………………………..……………………………………………………..  - Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (*nếu được quy định tại dự án, dự thảo*):  + Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): …………………………..………………………………………..  + Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí):  + Mức chi phí khác:………………………………………………………………………………………  + Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có  Không  Lý do: ……………………………………………………..……………………………………………...  - Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do: ………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không? | Có  Không  Nội dung quy định:……………………………………………………………………………………….  ………………………..………………………………………………………………………………….  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **9. Mẫu đơn, tờ khai** | |
| a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không? | Có  Không  Lý do: …………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………........ |
| b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Báo cáo đề nghị cấp giấy phép đào tạo lái xe theo mẫu quy định tại phụ lục X Nghị định | - Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:  - Nội dung thông tin 1: Giới thiệu chung (Tên cơ sở đào tạo, Hiệu trưởng, Địa chỉ liên lạc, cư quan quản lý trược tiếp, Quyết định thành lập số)  Lý do quy định: làm căn cứ để xác định đối tượng cấp giấy phép  - Nội dung thông tin 2: Báo cáo về đào tạo (Quá trình thực hiện, Số phòng học, Đội ngũ giáo viên, Xe tập lái, sân sát hạch  Lý do quy định: xác định đáp ứng điều kiện thực hiện thủ tục.  - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có  Không  Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận:  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………... |
| d) Ngôn ngữ | - Tiếng Việt  Song ngữ  Nêu rõ loại song ngữ: Việt - Anh.  Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ):………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **10. Yêu cầu, điều kiện** |  |
| Có quy định yêu cầu, điều kiện không? | Có  Không  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| Yêu cầu, điều kiện 1:  Là cơ sở dạy nghề hoặc cơ sở giáo dục hoặc doanh nghiệp | - Lý do quy định: do TTHC này tiến tới xác nhận tính hợp pháp cho một hoạt động dạy nghề đặc thù  Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ: Quyết định thành lập cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc cơ sở giáo dục hoặc doanh nghiệp.  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| Yêu cầu, điều kiện 2:  Đáp ứng đủ tiêu chuẩn kỹ thuật, nghiệp vụ chuyên môn (xe tập lái, giáo viên dạy lái, sân tập lái, Phòng học) theo đúng quy định) | - Lý do quy định: …………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………….………………………...............................  ……………………………………………………………………………………………………………  - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ: Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe.  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| **11. Kết quả thực hiện** | |
| a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì? | - Giấy phép  - Giấy chứng nhận  - Giấy đăng ký  - Chứng chỉ  - Thẻ  - Quyết định hành chính  - Văn bản xác nhận/chấp thuận  - Loại khác:  Đề nghị nêu rõ:…………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy  Bản điện tử |
| b) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không? | Có  Không  Lý do:……………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? | Có  Không  - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể:  - Nếu Không, nêu rõ lý do: tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức . |
| d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? | Toàn quốc  Địa phương  Lý do:……………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ** | |
| Họ và tên người điền: Nguyễn Thị Hiền Lương  Điện thoại cố định: 0243.8571646; Di động:  E-mail: lươnghiendung@gmail.com | |

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 5**: **Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi điều chỉnh hạng xe đào tạo, lưu lượng đào tạo và thay đổi địa điểm đào tạo**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. CĂN CỨ PHÁP LÝ**  *(Nêu rõ điều, khoản, điểm và tên văn bản quy định)* | 1. Khoản 7 Điều 60 Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ. |
| 2. Điều 18 và Khoản 1 Điều 20 Nghị định 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe |
| **II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA TỪNG BỘ PHẬN TẠO THÀNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  *(Đối với bộ phận thủ tục hành chính được quy định chi tiết hoặc được sửa đổi, bổ sung thì đánh giá; bộ phận thủ tục hành chính không được quy định chi tiết hoặc không sửa đổi, bổ sung thì không đánh giá và xóa bỏ khỏi Biểu mẫu)* | |
| **1. Tên thủ tục hành chính** | |
| Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không? | Có  Không  Nêu rõ lý do: được quy định rõ ràng và cụ thể taaij Điều 18 và Điều 19 Dự thảo Nghị định |
| **2. Trình tự thực hiện** | |
| a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do: để đảm bảo tính thống nhất và minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện |
| b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do: để đảm bảo tính rõ ràng và minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện |
| c) Có áp dụng cơ chế liên thông không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:……………………………………………………………………………………………... |
| d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không? | Có  Không  Nếu CÓ, nêu rõ nội dung quy định:  Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Xây dựng tổ chức kiểm tra thực tế việc đáp ứng yêu cầu điều kiện của tổ chức, cá nhân;  Lý do quy định: nhằm xác thực đáp ứng điều kiện theo quy định.  - Các biện pháp có thể thay thế: Có  Không  Nếu CÓ, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo: thay thế hình thức kiểm tra trực tiếp bằng hình thức hậu kiểm. |
| **3. Cách thức thực hiện** |  |
| a) Nộp hồ sơ:  Trực tiếp  Bưu chính  Điện tử  b) Nhận kết quả:  Trực tiếp  Bưu chính  Điện tử | - Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có  Không  Nêu rõ lý do:  ………………………………………………………………………………..………………..................  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước,  cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có  Không  Nêu rõ lý do:  Với hạ tầng CNTT hiện nay, việc trả kết quả điện tử là phù hợp với xu thế 4.0 của quốc tế. |
| **4. Thành phần, số lượng hồ sơ** | |
| a) Tên thành phần hồ sơ 1:  Văn bản kèm báo cáo đề nghị cấp giấy phép đào tạo lái xe | - Nêu rõ lý do quy định: Để xác định danh tính của đối tượng đề nghị cấp Giấy phép.  - Yêu cầu về hình thức: Theo mẫu quy định tại Phụ lục X ban hành kèm theo Nghị định. |
| b) Tên thành phần hồ sơ 2 Bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc quyết định giao đất, cho thuê đất để xây dựng cơ sở đào tạo lái xe của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kèm theo bản sao biên lai (nộp tiền sử dụng đất hoặc tiền thuê đất) hoặc minh chứng đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định.  Bản sao hợp đồng thuê cơ sở vật chất gắn liền với đất còn thời hạn ít nhất là 05 năm kể từ ngày gửi hồ sơ đối với trường hợp thuê cơ sở vật chất gắn liền với đất và giấy tờ chứng minh quyền sử dụng hoặc quyền sở hữu của bên cho thuê | - Nêu rõ lý do quy định: làm căn cứ để xác định đối tượng cấp giấy phép.  - Yêu cầu về hình thức: bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao được chứng thực điện tử từ bản chính; Trường hợp giấy tờ đã được tích hợp vào tài khoản định danh điện tử thì việc xuất trình, kiểm tra có thể thực hiện thông qua tài khoản định danh điện tử. |
| c) Tên thành phần hồ sơ 3 Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe của giáo viên | - Nêu rõ lý do quy định: làm căn cứ để xác định đối tượng cấp giấy phép.  - Yêu cầu về hình thức: bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao được chứng thực điện tử từ bản chính; Trường hợp giấy tờ đã được tích hợp vào tài khoản định danh điện tử thì việc xuất trình, kiểm tra có thể thực hiện thông qua tài khoản định danh điện tử. |
| c) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không? | Có  Không  Nêu rõ:……………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………........  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| d) Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ | Lý do *(nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):*…………………………………………………………….  ………………………………………………………………................................................................... |
| **5. Thời hạn giải quyết** | |
| a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không? | - Có  Không  - Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính:  Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Giao thông vận tải tổ chức kiểm tra thực tế cơ sở đào tạo và lập biên bản theo mẫu quy định tại Phụ lục XIII kèm theo Nghị định này; Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra, cơ quan có thẩm quyền cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tổ cho cơ sở đào tạo. Trường hợp không cấp, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do;  - Lý do quy định: để đảm bảo tính minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện |
| b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan? | Có  Không  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ………………………...…………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **6. Đối tượng thực hiện** |  |
| a) Đối tượng thực hiện: | - Tổ chức: Trong nước  Nước ngoài  Mô tả rõ:………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  - Cá nhân: Trong nước  Nước ngoài  Mô tả rõ:………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?:  Có  Không  Nêu rõ lý do để đảm bảo mục tiêu quản lý |
| b) Phạm vi áp dụng: | - Toàn quốc  Vùng  Địa phương  - Nông thôn  Đô thị  Miền núi  - Biên giới, hải đảo  - Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:  Có  Không  Nêu rõ lý do: dự thảo quy định áp dụng trong phạm vi toàn quốc |
| Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: khoảng 0 tổ chức, cá nhân với khoảng 19 Giấy phép/năm. | |
| **7. Cơ quan giải quyết** | |
| a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không? | Có  Không  Lý do quy định:  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:  Đã được phân cấp đến cơ quan chuyên môn tại địa phương. |
| **8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)** | |
| a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không? | - Lệ phí: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do:……………………………..……………………………………………………...  - Phí: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do: ……………………………..……………………………………………………..  - Chi phí khác: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do: ……………………………..……………………………………………………..  - Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (*nếu được quy định tại dự án, dự thảo*):  + Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): …………………………..………………………………………..  + Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí):  + Mức chi phí khác:………………………………………………………………………………………  + Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có  Không  Lý do: ……………………………………………………..……………………………………………...  - Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do: ………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không? | Có  Không  Nội dung quy định:……………………………………………………………………………………….  ………………………..………………………………………………………………………………….  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **9. Mẫu đơn, tờ khai** | |
| a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không? | Có  Không  Lý do: …………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………........ |
| b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Báo cáo đề nghị cấp giấy phép đào tạo lái xe theo mẫu quy định tại phụ lục X Nghị định | - Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:  - Nội dung thông tin 1: Giới thiệu chung (Tên cơ sở đào tạo, Hiệu trưởng, Địa chỉ liên lạc, cư quan quản lý trược tiếp, Quyết định thành lập số)  Lý do quy định: làm căn cứ để xác định đối tượng cấp giấy phép  - Nội dung thông tin 2: Báo cáo về đào tạo (Quá trình thực hiện, Số phòng học, Đội ngũ giáo viên, Xe tập lái, sân sát hạch  Lý do quy định: xác định đáp ứng điều kiện thực hiện thủ tục.  - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có  Không  Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận:  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………... |
| d) Ngôn ngữ | - Tiếng Việt  Song ngữ  Nêu rõ loại song ngữ: Việt - Anh.  Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ):………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **10. Yêu cầu, điều kiện** |  |
| Có quy định yêu cầu, điều kiện không? | Có  Không  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| Yêu cầu, điều kiện 1:  Là cơ sở đào tại lái xe | - Lý do quy định: do TTHC này tiến tới xác nhận tính hợp pháp cho một hoạt động dạy nghề đặc thù  Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ: Quyết định thành lập cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc cơ sở giáo dục hoặc doanh nghiệp.  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| Yêu cầu, điều kiện 2:  Đáp ứng đủ tiêu chuẩn kỹ thuật, nghiệp vụ chuyên môn (xe tập lái, giáo viên dạy lái, sân tập lái, Phòng học) theo đúng quy định) | - Lý do quy định: …………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………….………………………...............................  ……………………………………………………………………………………………………………  - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ: Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe.  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| **11. Kết quả thực hiện** | |
| a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì? | - Giấy phép  - Giấy chứng nhận  - Giấy đăng ký  - Chứng chỉ  - Thẻ  - Quyết định hành chính  - Văn bản xác nhận/chấp thuận  - Loại khác:  Đề nghị nêu rõ:…………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy  Bản điện tử |
| b) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không? | Có  Không  Lý do:……………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? | Có  Không  - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể:  - Nếu Không, nêu rõ lý do: tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức . |
| d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? | Toàn quốc  Địa phương  Lý do:……………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ** | |
| Họ và tên người điền: Nguyễn Thị Hiền Lương  Điện thoại cố định: 0243.8571646; Di động:  E-mail: lươnghiendung@gmail.com | |

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 6**: **Thủ tục cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi về tên của cơ sở đào tạo**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. CĂN CỨ PHÁP LÝ**  *(Nêu rõ điều, khoản, điểm và tên văn bản quy định)* | 1. Khoản 7 Điều 60 Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ. |
| 2. Điều 18 và Khoản 2 Điều 20 Nghị định 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe |
| **II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA TỪNG BỘ PHẬN TẠO THÀNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  *(Đối với bộ phận thủ tục hành chính được quy định chi tiết hoặc được sửa đổi, bổ sung thì đánh giá; bộ phận thủ tục hành chính không được quy định chi tiết hoặc không sửa đổi, bổ sung thì không đánh giá và xóa bỏ khỏi Biểu mẫu)* | |
| **1. Tên thủ tục hành chính** | |
| Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không? | Có  Không  Nêu rõ lý do: được quy định rõ ràng và cụ thể taaij Điều 18 và Điều 19 Dự thảo Nghị định |
| **2. Trình tự thực hiện** | |
| a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do: để đảm bảo tính thống nhất và minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện |
| b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do: để đảm bảo tính rõ ràng và minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện |
| c) Có áp dụng cơ chế liên thông không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:……………………………………………………………………………………………... |
| d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không? | Có  Không  Nếu CÓ, nêu rõ nội dung quy định:  Lý do quy định: nhằm xác thực đáp ứng điều kiện theo quy định.  - Các biện pháp có thể thay thế: Có  Không  Nếu CÓ, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo: thay thế hình thức kiểm tra trực tiếp bằng hình thức hậu kiểm. |
| **3. Cách thức thực hiện** |  |
| a) Nộp hồ sơ:  Trực tiếp  Bưu chính  Điện tử  b) Nhận kết quả:  Trực tiếp  Bưu chính  Điện tử | - Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có  Không  Nêu rõ lý do:  ………………………………………………………………………………..………………..................  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước,  cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có  Không  Nêu rõ lý do:  Với hạ tầng CNTT hiện nay, việc trả kết quả điện tử là phù hợp với xu thế 4.0 của quốc tế. |
| **4. Thành phần, số lượng hồ sơ** | |
| a) Tên thành phần hồ sơ 1:  Văn bản kèm báo cáo đề nghị cấp lại giấy phép đào tạo lái xe | - Nêu rõ lý do quy định: Để xác định danh tính của đối tượng đề nghị cấp Giấy phép.  - Yêu cầu về hình thức: Theo mẫu quy định tại Phụ lục X ban hành kèm theo Nghị định. |
| c) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không? | Có  Không  Nêu rõ:……………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………........  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| d) Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ | Lý do *(nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):*…………………………………………………………….  ………………………………………………………………................................................................... |
| **5. Thời hạn giải quyết** | |
| a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không? | - Có  Không  - Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính:  Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tổ cho cơ sở đào tạo. Trường hợp không cấp, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do;  - Lý do quy định: để đảm bảo tính minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện |
| b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan? | Có  Không  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ………………………...…………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **6. Đối tượng thực hiện** |  |
| a) Đối tượng thực hiện: | - Tổ chức: Trong nước  Nước ngoài  Mô tả rõ:………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  - Cá nhân: Trong nước  Nước ngoài  Mô tả rõ:………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?:  Có  Không  Nêu rõ lý do để đảm bảo mục tiêu quản lý |
| b) Phạm vi áp dụng: | - Toàn quốc  Vùng  Địa phương  - Nông thôn  Đô thị  Miền núi  - Biên giới, hải đảo  - Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:  Có  Không  Nêu rõ lý do: dự thảo quy định áp dụng trong phạm vi toàn quốc |
| Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: khoảng 0 tổ chức, cá nhân với khoảng 123 Giấy phép/năm. | |
| **7. Cơ quan giải quyết** | |
| a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không? | Có  Không  Lý do quy định:  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:  Đã được phân cấp đến cơ quan chuyên môn tại địa phương. |
| **8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)** | |
| a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không? | - Lệ phí: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do:……………………………..……………………………………………………...  - Phí: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do: ……………………………..……………………………………………………..  - Chi phí khác: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do: ……………………………..……………………………………………………..  - Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (*nếu được quy định tại dự án, dự thảo*):  + Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): …………………………..………………………………………..  + Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí):  + Mức chi phí khác:………………………………………………………………………………………  + Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có  Không  Lý do: ……………………………………………………..……………………………………………...  - Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do: ………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không? | Có  Không  Nội dung quy định:……………………………………………………………………………………….  ………………………..………………………………………………………………………………….  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **9. Mẫu đơn, tờ khai** | |
| a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không? | Có  Không  Lý do: …………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………........ |
| b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: Báo cáo đề nghị cấp giấy phép đào tạo lái xe theo mẫu quy định tại phụ lục X Nghị định | - Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:  - Nội dung thông tin 1: Giới thiệu chung (Tên cơ sở đào tạo, Hiệu trưởng, Địa chỉ liên lạc, cư quan quản lý trược tiếp, Quyết định thành lập số)  Lý do quy định: làm căn cứ để xác định đối tượng cấp giấy phép  - Nội dung thông tin 2: Báo cáo về đào tạo (Quá trình thực hiện, Số phòng học, Đội ngũ giáo viên, Xe tập lái, sân sát hạch  Lý do quy định: xác định đáp ứng điều kiện thực hiện thủ tục.  - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có  Không  Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận:  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………... |
| d) Ngôn ngữ | - Tiếng Việt  Song ngữ  Nêu rõ loại song ngữ: Việt - Anh.  Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ):………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **10. Yêu cầu, điều kiện** |  |
| Có quy định yêu cầu, điều kiện không? | Có  Không  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| Yêu cầu, điều kiện 1:  Là cơ sở đào tại lái xe | - Lý do quy định: do TTHC này tiến tới xác nhận tính hợp pháp cho một hoạt động dạy nghề đặc thù  Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ: Quyết định thành lập cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc cơ sở giáo dục hoặc doanh nghiệp.  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| Yêu cầu, điều kiện 2:  Đáp ứng đủ tiêu chuẩn kỹ thuật, nghiệp vụ chuyên môn (xe tập lái, giáo viên dạy lái, sân tập lái, Phòng học) theo đúng quy định) | - Lý do quy định: …………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………….………………………...............................  ……………………………………………………………………………………………………………  - Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ: Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe.  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| **11. Kết quả thực hiện** | |
| a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì? | - Giấy phép  - Giấy chứng nhận  - Giấy đăng ký  - Chứng chỉ  - Thẻ  - Quyết định hành chính  - Văn bản xác nhận/chấp thuận  - Loại khác:  Đề nghị nêu rõ:…………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy  Bản điện tử |
| b) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không? | Có  Không  Lý do:……………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? | Có  Không  - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể:  - Nếu Không, nêu rõ lý do: tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức . |
| d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? | Toàn quốc  Địa phương  Lý do:……………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ** | |
| Họ và tên người điền: Nguyễn Thị Hiền Lương  Điện thoại cố định: 0243.8571646; Di động:  E-mail: lươnghiendung@gmail.com | |

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 7**: **Cấp giấy phép sát hạch ô tô cho trung tâm sát hạch lái xe loại 1, loại 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. CĂN CỨ PHÁP LÝ**  *(Nêu rõ điều, khoản, điểm và tên văn bản quy định)* | 1. Khoản 6 Điều 61 Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ. |
| 2. Điều 28 và điều 29 Nghị định 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe |
| **II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA TỪNG BỘ PHẬN TẠO THÀNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  *(Đối với bộ phận thủ tục hành chính được quy định chi tiết hoặc được sửa đổi, bổ sung thì đánh giá; bộ phận thủ tục hành chính không được quy định chi tiết hoặc không sửa đổi, bổ sung thì không đánh giá và xóa bỏ khỏi Biểu mẫu)* | |
| **1. Tên thủ tục hành chính** | |
| Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không? | Có  Không  Nêu rõ lý do: để dảm bảo tính thuận lợi và minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện |
| **2. Trình tự thực hiện** | |
| a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do: để dảm bảo tính minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện |
| b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do: để dảm bảo tính thuận lợi và minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện |
| c) Có áp dụng cơ chế liên thông không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:……………………………………………………………………………………………... |
| d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không? | Có  Không  Nếu CÓ, nêu rõ nội dung quy định:  Trong thời gian không quá 3,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận văn bản đề nghị, Cục Cảnh sát giao thông tổ chức kiểm tra  Lý do quy định: Thực hiện Nghị quyết 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025, 2026; làm cơ sở để đánh giá việc đáp ứng điều kiện theo quy định.  - Các biện pháp có thể thay thế: Có  Không  Nếu CÓ, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo:  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **3. Cách thức thực hiện** |  |
| a) Nộp hồ sơ:  Trực tiếp  Bưu chính  Điện tử  b) Nhận kết quả:  Trực tiếp  Bưu chính  Điện tử | - Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có  Không  Nêu rõ lý do:  ………………………………………………………………………………..………………..................  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước,  cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có  Không  Nêu rõ lý do:  ………………………………………………………………………………………………………........  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **4. Thành phần, số lượng hồ sơ** | |
| a) Tên thành phần hồ sơ 1  Văn bản đề nghị | - Nêu rõ lý do quy định: Để xác định danh tính của đối tượng đề nghị cấp Giấy chứng nhận.  - Yêu cầu về hình thức: không |
| c) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không? | Có  Không  Nêu rõ:……………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………........  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| d) Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ | Lý do *(nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):* |
| **5. Thời hạn giải quyết** | |
| a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không? | - Có  Không  - Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính trong thời gian không quá 3,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận văn bản đề nghị,  Cục Cảnh sát giao thông tổ chức kiểm tra, cấp giấy chứng nhận. Trường hợp không cấp, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do  Lý do quy định: ………………………………………………………………………………………….  ………………..………………………………………………………………………………………….. |
| b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan? | Có  Không  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ………………………...…………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **6. Đối tượng thực hiện** |  |
| a) Đối tượng thực hiện: | - Tổ chức: Trong nước  Nước ngoài  Mô tả rõ:………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  - Cá nhân: Trong nước  Nước ngoài  Mô tả rõ:………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?:  Có  Không  Nêu rõ lý do:……………………………………………………………………………………………...  .…………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| b) Phạm vi áp dụng: | - Toàn quốc  Vùng  Địa phương  - Nông thôn  Đô thị  Miền núi  - Biên giới, hải đảo  - Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:  Có  Không  Nêu rõ lý do: ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: khoảng 80 tổ chức, cá nhân với khoảng 100 Giấy phép/năm. | |
| **7. Cơ quan giải quyết** | |
| a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không? | Có  Không  Lý do quy định:  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:  Đã được phân cấp đến cơ quan chuyên môn tại địa phương. |
| **8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)** | |
| a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không? | - Lệ phí: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do:……………………………..……………………………………………………...  - Phí: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do: ……………………………..……………………………………………………..  - Chi phí khác: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do: ……………………………..……………………………………………………..  - Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (*nếu được quy định tại dự án, dự thảo*):  + Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): …………………………..………………………………………..  + Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí):  + Mức chi phí khác:………………………………………………………………………………………  + Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có  Không  Lý do: ……………………………………………………..……………………………………………...  - Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do: ………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không? | Có  Không  Nội dung quy định:……………………………………………………………………………………….  ………………………..………………………………………………………………………………….  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **9. Mẫu đơn, tờ khai** | |
| a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không? | Có  Không  Lý do: …………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………........ |
| b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: | - Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:  - Nội dung thông tin 1:  Lý do quy định:  - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có  Không  Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận:  ……………………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định:………………………………………………………………………………………….. |
| d) Ngôn ngữ | - Tiếng Việt  Song ngữ  Nêu rõ loại song ngữ: Việt - Anh.  Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ):………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **10. Yêu cầu, điều kiện** |  |
| Có quy định yêu cầu, điều kiện không? | Có  Không  Lý do quy định: thuộc nhóm ngành nghề kinh doanh có điều kiện quy định tại Luật Đầu tư. |
| a) Yêu cầu, điều kiện 1:  phải đáp ứng đúng Quy chuẩn kỹ thuật quốc giá về trung tâm sát hạch lái xe cơ giới đường bộ (QCVN 40: 2024/BGTVT) | - Lý do quy định: do TTHC này tiến tới xác nhận tính hợp pháp cho một hoạt động kinh doanh đặc thù.  Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| b) Yêu cầu, điều kiện 2:  Diện tích trung tâm sát hạch lái xe: Trung tâm loại 1 có diện tích không nhỏ hơn 35.000 m2; trung tâm loại 2 có diện tích không nhỏ hơn 20.000 m2 | - Lý do quy định: do TTHC này tiến tới xác nhận tính hợp pháp cho một hoạt động kinh doanh đặc thù.  Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| c) Yêu cầu, điều kiện 3:  Xe cơ giới dùng để sát hạch | - Lý do quy định: do TTHC này tiến tới xác nhận tính hợp pháp cho một hoạt động kinh doanh đặc thù.  Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| d) Yêu cầu, điều kiện 4:  Thiết bị sát hạch lý thuyết | - Lý do quy định: do TTHC này tiến tới xác nhận tính hợp pháp cho một hoạt động kinh doanh đặc thù.  Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| đ) Yêu cầu, điều kiện 5:  Thiết bị sát hạch thực hành lái xe trong hình | - Lý do quy định: do TTHC này tiến tới xác nhận tính hợp pháp cho một hoạt động kinh doanh đặc thù.  Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| e) Yêu cầu, điều kiện 6:  Thiết bị sát hạch thực hành lái xe trên đường | - Lý do quy định: do TTHC này tiến tới xác nhận tính hợp pháp cho một hoạt động kinh doanh đặc thù.  Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| **11. Kết quả thực hiện** | |
| a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì? | - Giấy phép  - Giấy chứng nhận  - Giấy đăng ký  - Chứng chỉ  - Thẻ  - Quyết định hành chính  - Văn bản xác nhận/chấp thuận  - Loại khác:  Đề nghị nêu rõ:…………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy  Bản điện tử |
| b) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không? | Có Không  Lý do: để đảm bảo tính thống nhất trong quản lý hoạt động sát hahcj. |
| c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? | Có  Không  - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể:  - Nếu Không, nêu rõ lý do: tạp điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân. |
| d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? | Toàn quốc  Địa phương  Lý do:……………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ** | |
| Họ và tên người điền:  Điện thoại cố định: ; Di động:  E-mail: | |

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 8**: **Cấp giấy phép sát hạch cho trung tâm sát hạch lái xe loại 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. CĂN CỨ PHÁP LÝ**  *(Nêu rõ điều, khoản, điểm và tên văn bản quy định)* | 1. Khoản 6 Điều 61 Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ. |
| 2. Điều 27 và Điều 29 Nghị định 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe |
| **II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA TỪNG BỘ PHẬN TẠO THÀNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  *(Đối với bộ phận thủ tục hành chính được quy định chi tiết hoặc được sửa đổi, bổ sung thì đánh giá; bộ phận thủ tục hành chính không được quy định chi tiết hoặc không sửa đổi, bổ sung thì không đánh giá và xóa bỏ khỏi Biểu mẫu)* | |
| **1. Tên thủ tục hành chính** | |
| Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không? | Có  Không  Nêu rõ lý do: để đảm bảo thuận lợi và minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện |
| **2. Trình tự thực hiện** | |
| a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể về các bước thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do: để đảm bảo tính minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện |
| b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do: để đảm bảo tính minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện |
| c) Có áp dụng cơ chế liên thông không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:……………………………………………………………………………………………... |
| d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không? | Có  Không  Nếu CÓ, nêu rõ nội dung quy định:  Trong thời gian không quá 3,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận văn bản đề nghị, Cục Cảnh sát giao thông tổ chức kiểm tra  Lý do quy định: Thực hiện Nghị quyết 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025, 2026; làm cơ sở để đánh giá việc đáp ứng điều kiện theo quy định.  - Các biện pháp có thể thay thế: Có  Không  Nếu CÓ, nêu rõ lý do vẫn quy định như tại dự án, dự thảo:  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **3. Cách thức thực hiện** |  |
| a) Nộp hồ sơ:  Trực tiếp  Bưu chính  Điện tử  b) Nhận kết quả:  Trực tiếp  Bưu chính  Điện tử | - Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có  Không  Nêu rõ lý do:  ………………………………………………………………………………..………………..................  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước,  cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có  Không  Nêu rõ lý do:  ………………………………………………………………………………………………………........  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **4. Thành phần, số lượng hồ sơ** | |
| a) Tên thành phần hồ sơ 1  Văn bản đề nghị | - Nêu rõ lý do quy định: Để xác định danh tính của đối tượng đề nghịcấp Giấy chứng nhận.  - Yêu cầu về hình thức: không |
| c) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không? | Có  Không  Nêu rõ:……………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………........  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| d) Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ | Lý do *(nếu quy định từ 02 bộ hồ sơ trở lên):* |
| **5. Thời hạn giải quyết** | |
| a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không? | - Có  Không  - Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính trong thời gian không quá 3,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận văn bản đề nghị, Cục Cảnh sát giao thông tổ chức kiểm tra, cấp giấy chứng nhận. Trường hợp không cấp, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do  Lý do quy định: ………………………………………………………………………………………….  ………………..………………………………………………………………………………………….. |
| b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan? | Có  Không  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ………………………...…………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **6. Đối tượng thực hiện** |  |
| a) Đối tượng thực hiện: | - Tổ chức: Trong nước  Nước ngoài  Mô tả rõ:………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  - Cá nhân: Trong nước  Nước ngoài  Mô tả rõ:………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?:  Có  Không  Nêu rõ lý do:……………………………………………………………………………………………...  .…………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| b) Phạm vi áp dụng: | - Toàn quốc  Vùng  Địa phương  - Nông thôn  Đô thị  Miền núi  - Biên giới, hải đảo  - Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  - Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?:  Có  Không  Nêu rõ lý do: ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| Dự kiến số lượng đối tượng thực hiện/1 năm: khoảng 30 tổ chức, cá nhân với khoảng 50 Giấy phép/năm. | |
| **7. Cơ quan giải quyết** | |
| a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không? | Có  Không  Lý do quy định: đảm bảo tính thuận lợi và minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện |
| b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không? | Có  Không  Nêu rõ lý do:  Đã được phân cấp đến cơ quan chuyên môn tại địa phương. |
| **8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)** | |
| a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không? | - Lệ phí: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do:……………………………..……………………………………………………...  - Phí: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do: ……………………………..……………………………………………………..  - Chi phí khác: Không  Có  Nếu Có, nêu rõ lý do: ……………………………..……………………………………………………..  - Nêu rõ mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (*nếu được quy định tại dự án, dự thảo*):  + Mức phí (hoặc đính kèm biểu phí): …………………………..………………………………………..  + Mức lệ phí (hoặc đính kèm biểu lệ phí):  + Mức chi phí khác:………………………………………………………………………………………  + Mức phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có phù hợp không: Có  Không  Lý do: ……………………………………………………..……………………………………………...  - Nếu mức phí, lệ phí hoặc chi phí khác (nếu có) chưa được quy định tại dự án, dự thảo thì nêu rõ lý do: ………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không? | Có  Không  Nội dung quy định:……………………………………………………………………………………….  ………………………..………………………………………………………………………………….  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **9. Mẫu đơn, tờ khai** | |
| a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không? | Có  Không  Lý do: văn bản đê nghị thực hiện thủ tục có nội dung đơn giản mang tính chất thông báo. |
| b) Tên mẫu đơn, tờ khai 1: | - Nêu rõ những nội dung (nhóm) thông tin cần cung cấp trong mẫu đơn, tờ khai:  - Nội dung thông tin 1:  Lý do quy định:  - Có quy định việc xác nhận tại đơn, tờ khai không? Có  Không  Nếu Có, nêu rõ nội dung xác nhận, người/cơ quan có thẩm quyền xác nhận:  Lý do quy định:…………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………... |
| d) Ngôn ngữ | - Tiếng Việt  Song ngữ  Nêu rõ loại song ngữ: Việt - Anh.  Lý do quy định (trong trường hợp mẫu đơn song ngữ):………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **10. Yêu cầu, điều kiện** |  |
| Có quy định yêu cầu, điều kiện không? | Có  Không  Lý do quy định: thuộc nhóm ngành nghề kinh doanh có điều kiện quy định tại Luật Đầu tư. |
| a) Yêu cầu, điều kiện 1:  phải đáp ứng đúng Quy chuẩn kỹ thuật quốc giá về trung tâm sát hạch lái xe cơ giới đường bộ (QCVN 40: 2024/BGTVT) | - Lý do quy định: do TTHC này tiến tới xác nhận tính hợp pháp cho một hoạt động kinh doanh đặc thù.  Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| b) Yêu cầu, điều kiện 2:  Diện tích trung tâm sát hạch lái xe: Trung tâm loại 3 có diện tích không nhỏ hơn 4.000 m2 | - Lý do quy định: do TTHC này tiến tới xác nhận tính hợp pháp cho một hoạt động kinh doanh đặc thù.  Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| c) Yêu cầu, điều kiện 3:  Xe cơ giới dùng để sát hạch | - Lý do quy định: do TTHC này tiến tới xác nhận tính hợp pháp cho một hoạt động kinh doanh đặc thù.  Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| d) Yêu cầu, điều kiện 4:  Thiết bị sát hạch lý thuyết | - Lý do quy định: do TTHC này tiến tới xác nhận tính hợp pháp cho một hoạt động kinh doanh đặc thù.  Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| đ) Yêu cầu, điều kiện 5:  Thiết bị sát hạch thực hành lái xe trong hình | - Lý do quy định: do TTHC này tiến tới xác nhận tính hợp pháp cho một hoạt động kinh doanh đặc thù.  Để đáp ứng yêu cầu, điều kiện này, cá nhân, tổ chức cần:  + Có kết quả từ một thủ tục hành chính khác: Có  Không  Nếu Có, đề nghị nêu rõ:  + Đáp ứng được sự kiểm tra, xác minh, đánh giá của cơ quan nhà nước: Có  Không  + Thực hiện công việc khác (nêu rõ):……………………………………………………………………. |
| **11. Kết quả thực hiện** | |
| a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì? | - Giấy phép  - Giấy chứng nhận  - Giấy đăng ký  - Chứng chỉ  - Thẻ  - Quyết định hành chính  - Văn bản xác nhận/chấp thuận  - Loại khác:  Đề nghị nêu rõ:…………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy  Bản điện tử |
| b) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính có được mẫu hóa phù hợp không? | Có  Không  Lý do: để đảm bảo tính thống nhất trong quản lý hoạt động sát hạch |
| c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? | Có  Không  - Nếu Có, nêu thời hạn cụ thể:  - Nếu Không, nêu rõ lý do: tạp điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân. |
| d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)? | Toàn quốc  Địa phương  Lý do:……………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… |
| **IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ** | |
| Họ và tên người điền:  Điện thoại cố định: ; Di động:  E-mail: | |